

**IL SISTEMA DI VALUTAZIONE  
DEI DIRIGENTI SCOLASTICI**

**A.S. 2017-2018**

**LA VISITA PRESSO LA SCUOLA  
L'INTERLOCUZIONE IN PRESENZA**

**Dino Cristanini**

**Udine 4 luglio 2018**

## **VISITA E INTERLOCUZIONE**

### **MIUR – Nota esplicativa n.3**

**Il procedimento di valutazione per l'a.s. 2017/18 permette di validare alcuni strumenti che non hanno avuto applicazione lo scorso anno, fra cui il **protocollo comune a livello nazionale per la visita presso la scuola e per l'interlocuzione in presenza fra Nucleo e Dirigente.****

## **VISITA E INTERLOCUZIONE**

### **MIUR – Nota esplicativa n.3**

**Le modifiche agli strumenti sono finalizzate a promuovere un maggiore protagonismo del Dirigente scolastico nel procedimento di valutazione e assegnano un ruolo fondamentale all'interlocuzione diretta fra Dirigente e Nucleo di valutazione, svolta sia in forma di visita presso l'istituzione scolastica sede di servizio sia in forma di interlocuzione in presenza presso l'USR di appartenenza o presso altre sedi istituzionali appositamente individuate.**



## IL PIANO DELLA VISITA (SLIDE DA KIT SNV)

Articolazione	Durata suggerita	Attività fondamentali
Prima unità	1:00 h	Riunione preliminare del Nucleo di valutazione
Seconda unità	min 1:00 h max 2:00 h	Colloquio con il DS
Terza unità	min 1:00 h max 2:00 h	Intervista di gruppo o interviste singole
Quarta unità	0:30 h	Secondo colloquio con il DS
Quinta unità	1:00 h	Riunione conclusiva del Nucleo di valutazione per predisporre la proposta di valutazione

## **VISITA E INTERLOCUZIONE**

### **MIUR – Nota esplicativa n.3**

L'interlocuzione si rivela un passaggio fondamentale per il coinvolgimento del Dirigente e al tempo stesso diviene un'**occasione di confronto e stimolo professionale**.

Essa permette di effettuare in maniera più incisiva la "**rilevazione delle azioni organizzative e gestionali poste in atto dal dirigente scolastico in relazione agli obiettivi assegnati con l'incarico dirigenziale** e ai risultati ottenuti e di approfondire il contributo specifico del Dirigente scolastico "in relazione al perseguimento delle priorità e dei traguardi previsti nel RAV e nel piano di miglioramento dell'istituzione scolastica".

## **VISITA E INTERLOCUZIONE**

### **MIUR – Nota esplicativa n.3**

**Nel corso della visita e dell'interlocuzione il Dirigente avrà modo di illustrare al Nucleo di valutazione le azioni professionali messe in atto, servendosi della documentazione ritenuta più significativa e raccolta in maniera funzionale attraverso il Portfolio.**

## OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'INCARICO:

...

**ASPETTI CONSIDERATI  
NELLE DIMENSIONI PROFESSIONALI DELLA RUBRICA**

**AZIONI DEL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

Azioni organizzative funzionali agli obiettivi

Utilizzo risorse in relazione a finalità PTOF

Correttezza, trasparenza, efficienza, efficacia

Definizione compiti e assegnazione in base a competenza

Distribuzione risorse valorizzando professionalità

Formaz. del personale in base a ob. PTOF e bisogni indiv.li

Apprezzamento operato da parte comunità

Coinvolgimento comunità nell'autovalutazione

Monitoraggio del miglioramento

Diffusione esiti autovalutazione

Definizione obiettivi e strategie in base ad analisi contesto

Coordinamento org.vo, promoz. partecipaz. e collaboraz.

Relazioni con contesto esterno, partecipaz. a reti