



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO "G. CARDUCCI"
VIALE EUROPA N. 98 - 33054 LIGNANO SABBIAADORO (UD)
C.F.: 92011670301 - C.M.: UDIC81600N - C.U. UFF2ZN - ☎ 0431 409000 📠 FAX 0431 721935
✉ udic81600n@istruzione.it - udic81600n@pec.istruzione.it - WEB: www.iclignano.gov.it

CIG ZBA227287Z

Codice Univoco Ufficio UFF2ZN

Lignano Sabbiadoro, 15 febbraio 2018

Ai Dirigenti Scolastici e al Personale Docente e non Docente
delle Scuole ogni ordine e Grado Provincia di Udine

Agli Esperti esterni/Fornitori interessati

Al SITO WEB www.iclignano.gov.it

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICO-INFORMATICA di tutte le attrezzature informatiche esistenti nell'Istituto Comprensivo di Lignano Sabbiadoro (hardware, software e rete Lan/Wan postazioni client e server)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 50 del D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTA la legge 136/2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
CONSIDERATA la necessità di un servizio di assistenza e manutenzione tecnico-informativa di tutte le attrezzature informatiche esistenti nell'Istituto Comprensivo di Lignano Sabbiadoro (hardware, software e rete Lan/Wan postazioni client e server);
VERIFICATO che l'incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale interno dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 8/02/2018 di approvazione del Programma Annuale esercizio 2018;
CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'Istituto con l'individuazione di un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche;

EMANA

il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnico-informativa di tutte le attrezzature informatiche esistenti nell'Istituto Comprensivo di Lignano Sabbiadoro (hardware, software e rete Lan/Wan postazioni client e server), mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

PERSONALE INTERESSATO

- Tutto il personale con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato e/o determinato fino al 31/08/2018, in servizio nelle scuole statali della provincia di Udine;
- Ditte o personale non dipendente dalla Pubblica Amministrazione in possesso di partita IVA e di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti.

Art. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Soggetti in possesso dei titoli professionali relativi alle materie oggetto dell'incarico.

In caso di ditte dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti, che andranno dichiarati nell'allegato A):

- 1) Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza e assistenza (che sarà consegnato all'atto del conferimento dell'incarico);
- 2) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 3) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- 4) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 5) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
- 6) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, in riferimento alla tracciabilità dei movimenti finanziari, ad assolvere quanto previsto dall'Art. 3 della Legge 13/08/2010 N° 136 ed entro i termini previsti dal 7° comma del medesimo

Art. 2. – OGGETTO DELLA GARA

Servizio di assistenza e manutenzione tecnico-informatica di tutte le attrezzature informatiche relative alla didattica esistenti nell'Istituto Comprensivo di Lignano Sabbiadoro (hardware, software e rete Lan/Wan postazioni client e server).

Pacchetto di 50 ore rinnovabile

Nel caso il pacchetto di 50 ore annue sia esaurito per straordinarie necessità, potrà venir rinnovato alle stesse condizioni.

La contabilizzazione delle ore inizierà dal momento del raggiungimento della sede scolastica.

Art. 3. – INDICAZIONI OPERATIVE

La fornitura di assistenza e manutenzione tecnico-informatica è relativa a tutte le apparecchiature (PC, networking didattica, notebook, tablet, stampanti, LIM, proiettori, ecc) di qualsiasi marca utilizzate nelle classi, laboratori presenti nella Scuola Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria 1° site nel Comune di Lignano Sabbiadoro.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

Il servizio di manutenzione dovrà venir garantito su chiamata, durante il normale orario di apertura delle Scuole, con intervento entro le ventiquattro ore lavorative della chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

Le prestazioni richieste sono:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (PC, notebook, tablet, stampanti, LIM, proiettori, networking) di qualsiasi marca utilizzate nelle aule e nei laboratori;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer;
- Assistenza e aggiornamento software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato;
- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica comprese apparecchiature. (Firewall)
- Assistenza e manutenzione LIM;
- Assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole (es. antivirus)
- Assistenza e consulenza in remoto;
- Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;

- Intervento entro le 24 ore dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza;
- Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione; Il fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare;
- Il fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei riguardi dell'amministrazione che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri;
- Il fornitore dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso rispettando altresì il divieto della loro divulgazione ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Il servizio dovrà essere prestato presso le sedi delle Scuola Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria 1° site nel Comune di Lignano Sabbiadoro con assistenza garantita tutti i giorni dal lunedì al venerdì durante il normale orario di lavoro.

Art. 4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 dalla firma del contratto

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 5. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata l'inadempienza, con conseguente riserva di adozione di azioni legali. In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato, recidivi ritardi per gli interventi on site, per subappalto, per inosservanza degli obblighi di riservatezza.

ART 6 – CORRISPETTIVO

Ad esaurimento del pacchetto delle 50 ore, a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica, sarà liquidato il corrispettivo dovuto. Al termine del contratto saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

Art. 7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena esclusione dalla gara, dovranno pervenire al protocollo di questo Istituto **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 28/02/2018**.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica. Resta inteso che il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono recare all'esterno - oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **"Offerta per affidamento incarico servizio di assistenza e manutenzione tecnico-informatica"**.

I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

1. Domanda di partecipazione (mod A)
2. autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.1 (mod B)
3. offerta economica (mod C)

Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuare le verifiche, anche a campione, relative alla sussistenza dei requisiti richiesti ai concorrenti; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista scelto, la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Art. 8. AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico alla Ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà, se ritenuta conveniente, anche in presenza di una sola offerta. In caso di parità, si procederà ad estrazione. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

All'atto dell'individuazione dell'esperto, tra i candidati aderenti al presente bando verrà data precedenza al personale interno all'amministrazione scolastica.

Art. 9. ESCLUSIONI

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre, saranno escluse le domande pervenute oltre il termine preteritorio previsto nel presente avviso pubblico.

Art. 10. NORME FINALI

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa istituzione Scolastica sul sito Istituzionale www.iclignano.gov.it

I dati personali che entreranno in possesso dall'Istituto a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni)

Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico

Fanno parte integrante del presente bando:

Allegato A) domanda di partecipazione al bando assistenza hardware/software

Allegato B) autocertificazione dei titoli

Allegato C) Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cacciola



Allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO
DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICO-INFORMATICA**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
e residente a in via

legale rappresentante della Ditta.....

DICHIARA

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per assistenza e manutenzione informatica e nomina di amministratore di sistema presso le scuole dell'I.C. di Lignano Sabbiadoro;
2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto richieste di chiarimento richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente
.....
3. di allegare alla presente offerta secondo lo schema predisposto dall'I.C. di Lignano Sabbiadoro, (Allegato C);
4. di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate e di accettare liberamente quanto disposto nel presente bando;
5. di allegare a questa certificazione la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione a registro delle imprese;
6. di allegare all'offerta presentata copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (auto-prodotto dal dichiarante);

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

Allegato B)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscrittola nato/a a il
e residente a in via il legale
rappresentante della Ditta.....

Dichiara,

ai fini della partecipazione alla gara per affidamento incarico servizio di assistenza e manutenzione tecnico-informativa presso le scuole dell'I.C. di Lignano Sabbiadoro:

1. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 2. di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
 3. l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
 4. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.2 comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.l.
 5. che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari
 6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
 7. che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva -modello DURC e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 -L.296/2006);
 8. che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L. 136/2010
 9. che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 10. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
 11. che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;
 12. che il servizio sarà svolto dal proprio personale specializzato, con trasporto installazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo;
 13. di essere rivenditore autorizzato
- Allegati alla dichiarazione:**
- a) nominativi degli addetti al servizio
 - b) copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta
 - c) copia che attesti di essere rivenditore autorizzato.

In fede

ALLEGATO C

**MODULO OFFERTA ECONOMICA ALLA GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO
DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICO-INFORMATICA**

- pacchetto 50 ore
(compresa IVA) € _____

- costo orario
(compresa IVA) € _____

Data _____

Firma _____